

# 求人票

高齢入所

※この欄には記入しないでください。

施設番号		てん末	1.紹介採用 2.他機関採用 3.充足 4.取り下げ
受付年月日	年 月 日		
求人票番号		処理年月日	年 月 日(求職番号)

(フリガナ)	シャカイフクシホウジンヒロシマガクシンカイ		
法人名称	社会福祉法人 広島岳心会	法人の主たる事務所の所在地	〒737-0161 広島県呉市郷原町2380-181
法人区分	社会福祉法人		

(フリガナ)	トクベツヨウゴロウジンホーム/ロサン	施設定員数	特別養護老人ホームのろさん(ユニット型29床空床併設型)
施設名称	特別養護老人ホームのろさん	職員数	企業全体 95人 常勤 計(64人) 男(36人)女(28人) 非常勤 計(31人) 男(9人) 女(22人)
施設種別	特別養護老人ホーム	開所年月日	平成27年 4月 設立
所在地(就業場所)	〒737-0161 広島県呉市郷原町2380-181	E-mail	info@norosangakuen.or.jp
電話番号	0823-77-0111	FAX番号	0823-77-0112
交通手段	呉線 新広駅(経由 野呂山学園前 バス停)から 徒歩 1分		
勤務方法	住込 (通勤) その他( )		
駐車場	(有) ・ 無	マイカー通勤	(可) ・ 不可
インターネット公開区分	(公開) ・ 事業所名非公開 ・ 非公開		

↓職安への求人登録

求人情報の掲載	(可) ・ 不可	職安への登録	(済) ・ 未登録
---------	----------	--------	-----------

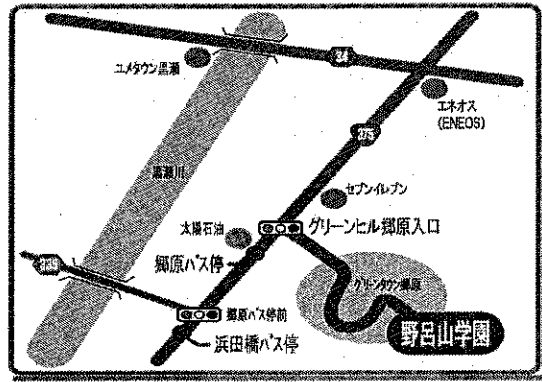
募集人数	4名		年齢条件	59歳まで(キャリア形成のため)	
雇用期間	(定めなし)・採用日から__か月(更新有・無)		採用日	(随時)・指定有(年月日)	
求人職種	1.介護職員 2.訪問介護員(ホームヘルパー) 3.相談員/指導員 4.介護支援専門員 5.保育士 6.看護師 7.理学療法士 8.作業療法士 9.言語聴覚士 10.栄養士(管理栄養士) 11.調理員 12.運転士 13.事務員 14.施設長 15.その他( )				
職務内容	特別養護老人ホームでの高齢者への介護全般業務。身体介護、食事介助、入浴介助、トランス介助等				
雇用形態	(正規)・正規外→(常勤・パート) ※正規外は雇用期間に定めがあります		学歴	(指定有) → 大卒以上・短大卒以上 不問 専門学校卒以上(高卒以上)	
資格要件	指定有 → 不問	資格名	必要度		
福祉・保健等関係資格		介護支援専門員	必須	いずれか必須 (希望(あれば望ましい))	
		社会福祉士	必須	(希望(あれば望ましい))	
		ホームヘルパー2級	必須	(希望(あれば望ましい))	
	介護福祉士	必須	(希望(あれば望ましい))		
資格要件	指定有 → 不問	普通自動車免許(AT限定可)	(必須) ・ 希望(あれば望ましい)		
運転免許等関連資格			必須 ・ 希望(あれば望ましい)		
			必須 ・ 希望(あれば望ましい)		
業務経験	必須(__年以上)・希望(不問)		新卒応募	(可) ・ 不可	

賃金 ①+② (税込額)	月給制	※月給の場合は定期的手当含む額		ヘルパー時給	介護保険制度	移動時間	円
	日給制	204,150円～			生活援助	円～	円
	時給制	※大卒以上の場合			身体介護	円～	円
①基本給	高卒153,000円/短大・専門卒/短大卒160,500円/大卒以上178,000円			*パートヘルパーの 場合は、この欄に 記入してください。	障害福祉サービス	移動時間	円
②定期的手当	名称	金額	掛け率		家事援助	円～	円
	夜勤手当(5,230円)月1回 ※(月6回)大卒者	～26,150円	100%		身体介護	円～	円
調整手当、夜勤 手当、宿直手当、 特殊業務手当等	福祉・介護職員処遇改善手当	※基本給及び賞与へ含む			共通型	円～	円
その他手当等	扶養手当	5,500～	円		100%	賞金支払日	毎月 25 日 ・ 月末
住宅手当、扶養 手当、資格手当	住宅手当	1,000～25,000円		100%	昇給	あり(業績による)	
	資格手当	5,000～10,000円		100%	(ベ・スアツグ込みの前年度実績)		
通勤手当	1. 全額 2. 定額(月額・日額) _____ 円 3. 限度額あり(月額・日額) 44,000 円※法人規定による 4. 無			賞与	年2回以上あり(2.0～4.5ヵ月)(前年度実績) ※業務実績及び人事考課による		

交代制勤務	有 ・ 無	週労働時間	週40時間～	時間
勤務時間	① 09時 15分～18時 15分(日勤1)	週勤務日数	週5日～	日
	② 16時 00分～09時 30分(夜勤)	時間外勤務		
	③ 07時 00分～16時 00分(早出1)	休 日	4週 8 休制	
	④ 06時 30分～15時 30分(早出2)		土・日週休2日制・ローテーション制	
	⑤ 12時 00分～21時 00分(遅出)		年間指定日 114 日	
夜勤	有(月5回) ・ 無	有給休暇等	年次有給休暇 10 日(6ヵ月後)	
宿直	有( ) ・ 無		夏季休暇 日 ・ その他 日	

加入保険	雇用 ・ 労災 ・ 健康 ・ 厚生年金	※この求人採用者に適用される社会保険	
職員住宅	単身用 ・ 世帯用 ・ 無	退職金制度	有 ・ 無
託児施設	有 ・ 無	定年制	有(60歳) ・ 無
育児休業制度	有 ・ 無	再雇用制	有 ・ 無
介護休業制度	有 ・ 無	勤務延長	有 ・ 無

求人(選考) 担当者	課係名	法人本部事務局	電話番号	0823-77-0111	FAX番号	0823-77-0112
	職名	管理課長	名前	平田 純一	【略地図】	
応募方法	随時 応募期間(年 月 日～年 月 日)					
選考日	随時 ・ 指定(未定)					
選考方法	面接 ・ 筆記(一般常識 / 作文) (1次試験:面接試験 2次試験:1泊2日宿泊適性試験)					
選考場所	1. 施設内 2. 法人事務所 3. その他( )					
携行品	履歴書 ・ 印鑑 ・ 資格証写					
採否決定	即決 ・ 後日(7日後) / 文書・電話					
試用期間	有(3ヵ月) ・ 無 ※試用期間は就業規則への位置づけが必要です					
求人備考(50字以内)	自分の可能性を試してみたい方歓迎、人の役に立ちたい思いのある方を希望します 子育て世代も働きやすい職場環境です 全ての就労世代が協同して働ける職場です					
※ 求人情報誌等 にも掲載します。						



- この求人票は、コンピューターにより管理します。
- この求人票は、より多くの求職者を紹介できるように、公共職業安定所にも連絡することがあります。