

# 求人票

障害入所

※この欄には記入しないでください。

施設番号		てん末	1.紹介採用	2.他機関採用	3.充足	4.取り下げ
受付年月日	年 月 日					
求人票番号		処理年月日	年 月 日(求職番号)			

(フリガナ)	シャカイフクシホウジンヒロシマガクシンカイ		法人の主たる事務所の所在地	〒737-0161 広島県呉市郷原町2380-181
法人名称	社会福祉法人 広島岳心会			
法人区分	社会福祉法人			

(フリガナ)	ショウガイシヤシエンシセツ ノロサンガクエン		施設定員数	(55名+3名(併設型短期入所事業所))
施設名称	障害者支援施設 野呂山学園		職員数	企業全体 95人 常勤 計(64人)男(36人)女(28人) 非常勤 計(31人)男(9人)女(22人)
施設種別	障害者支援施設		開所年月日	昭和54年 7月 設立
所在地(就業場所)	〒737-0161 広島県呉市郷原町2380-181		E-mail	info@norosangakuen.or.jp
	電話番号	0823-77-0111	FAX番号	0823-77-0112
交通手段	呉線 新広駅(経由 野呂山学園前 バス停)から		徒歩 1分	
勤務方法	住込 (通勤) その他( )			
駐車場	(有) ・ 無		マイカー通勤	(可) ・ 不可
インターネット公開区分	(公開) ・ 事業所名非公開 ・ 非公開			

↓職安への求人登録

求人情報の掲載	(可) ・ 不可	職安への登録	(済) ・ 未登録
---------	----------	--------	-----------

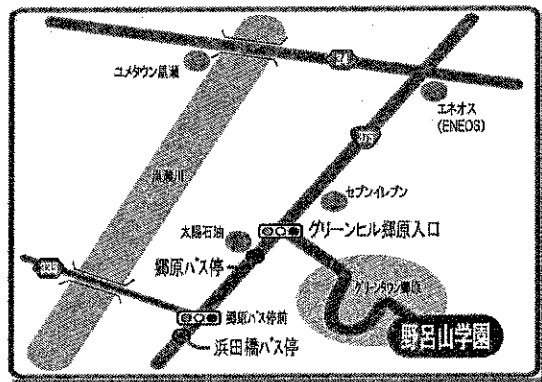
募集人数	4名		年齢条件	59歳まで(キャリア形成のため)	
雇用期間	(定めなし) ・ 採用日から__か月(更新有・無)		採用日	(随時) ・ 指定有( 年 月 日)	
求人職種	1.介護職員 2.訪問介護員(ホームヘルパー) 3.相談員/指導員 4.介護支援専門員 5.保育士 6.看護師 7.理学療法士 8.作業療法士 9.言語聴覚士 10.栄養士(管理栄養士) 11.調理員 12.運転士 13.事務員 14.施設長 (15.その他(生活支援員))				
職務内容	障害者支援施設野呂山学園における知的障がいをお持ちの方への日常生活支援(日常生活支援の見守り・介助)及び個別支援計画書に基づく支援の実施及び高齢者への日常生活支援(介護)				
雇用形態	(正規) ・ 正規外→(常勤 ・ パート) ※正規外は雇用期間に定めがあります		学歴	(指定有) → 大卒以上 ・ 短大卒以上 不問 専門学校卒以上・(高卒以上)	
資格要件	指定有 → 不問	資格名	必要度		
福祉・保健等関係資格		介護支援専門員	必須	いずれか必須 (希望(あれば望ましい))	
		社会福祉士	必須	(希望(あれば望ましい))	
		ホームヘルパー2級	必須	(希望(あれば望ましい))	
	介護福祉士	必須	(希望(あれば望ましい))		
資格要件	指定有 → 不問	普通自動車免許(AT限定可)	(必須) ・ 希望(あれば望ましい)		
運転免許等関連資格			必須	希望(あれば望ましい)	
			必須	希望(あれば望ましい)	
業務経験	必須(__年以上) ・ 希望 (不問)		新卒応募	(可) ・ 不可	

賃金 ①+② (税込額)	月給制	※月給の場合は定期的手当含む額		ヘルパー時給	介護保険制度	移動時間	円
	日給制	204,150円～			生活援助	円～	円
	時給制	※大卒以上の場合			身体介護	円～	円
①基本給	高卒153,000円/短大・専門卒/短大卒160,500円/大卒以上178,000円			*パートヘルパーの 場合は、この欄に 記入してください。	障害福祉サービス	移動時間	円
②定期的手当	名称	金額	掛け率		家事援助	円～	円
	夜勤手当(5,230円)月/1回 ※(月5回)大卒者	～26,150円	100%		身体介護	円～	円
調整手当、夜勤 手当、宿直手当、 特殊業務手当等	福祉・介護職員処遇改善手当	※基本給及び賞与へ含む			共通型	円～	円
その他手当等	扶養手当	5,500～	円 100%		賞金支払日	毎月 25 日 ・ 月末	
住宅手当、扶養 手当、資格手当	住宅手当	1,000～25,000円	100%	昇給 (ハースアップ込みの前年度実績)	あり(業績による)		
	資格手当	5,000～10,000円	100%	賞与 (前年度実績)	年2回以上あり(2.0～4.5ヵ月)(前年度実績) ※業務実績及び人事考課による		
通勤手当	1. 全額 2. 定額(月額・日額) 円 3. 限度額あり(月額・日額) 44,000 円※法人規定による 4. 無						

交代制勤務	有 ・ 無	週労働時間	週40時間～	時間
勤務時間	① 09時 10分～18時 10分(日勤1)	週勤務日数	週5日～	日
	② 16時 00分～09時 30分(夜勤)	時間外勤務	なし	
	③ 07時 00分～16時 00分(早出)	休 日	4週 8 休制	
	④ 11時 00分～20時 00分(遅出)		土・日週休2日制・ローテーション制	
夜勤	有 (月5回) ・ 無	有給休暇等	年間指定日 114 日	
宿直	有 ( ) ・ 無		年次有給休暇 10 日(6ヵ月後) 夏季休暇 日 ・ その他 日	

加入保険	雇用 ・ 労災 ・ 健康 ・ 厚生年金 (※この求人の採用者に適用される社会保険)		
職員住宅	単身用 ・ 世帯用 ・ 無	退職金制度	有 ・ 無
託児施設	有 ・ 無	定年制	有 (60歳) ・ 無
育児休業制度	有 ・ 無	再雇用制	有 ・ 無
介護休業制度	有 ・ 無	勤務延長	有 ・ 無

求人(選考) 担当者	課係名	法人本部事務局	電話番号	0823-77-0111	FAX番号	0823-77-0112
	職名	管理課長	名前	平田 純一	【略地図】	
応募方法	随時・応募期間(年月日～年月日)					
選考日	随時・指定(未定)					
選考方法	面接 ・ 筆記(一般常識 / 作文) (1次試験:面接試験 2次試験:1泊2日宿泊適性試験)					
選考場所	1. 施設内 2. 法人事務所 3. その他( )					
携行品	履歴書 ・ 印鑑 ・ 資格証写					
採否決定	即決・後日(7日後) / 文書・電話					
試用期間	有 (3ヵ月) ・ 無 ※試用期間は就業規則への位置づけが必要です					
求人備考(50字以内)	自分の可能性を試してみたい方歓迎、人の役に立ちたい思いのある方を希望します 子育て世代も働きやすい職場環境です 全ての就労世代が協同して働ける職場です					
※ 求人情報誌等 にも掲載します。						



- この求人票は、コンピューターにより管理します。
- この求人票は、より多くの求職者を紹介できるように、公共職業安定所にも連絡することがあります。